



Er du seniorklar?

Det kan være følsomt at tale om alder på arbejdspladsen, derfor er det vigtigt med en konstruktiv og anerkendende dialog om seniorarbejdsliv.

Samtalen om alder, seniorarbejdsliv og pensionsovergang kan være medvirkende til at den enkeltes kompetencer og faglige potentiale bliver forløst samt være afgørende for højere trivsel og arbejdsglæde.

Samtalen kan finde sted, når medarbejderen selv ønsker det, eller på det tidspunkt arbejdspladsen har fastsat. Det kan fx være når medarbejder fylder 58 år, eller det er

fastsat at samtalen erstatter medarbejder-samtalen fx når man fylder 60 år.

Seniorsamtalen kan være et supplement til den årlige medarbejder samtale, men kan også udføres selvstændigt. Samtalen kan sagtens afholdes før efter behov.

Seniorsamtalen skal bidrage til at fastholde de erfarne medarbejdere og styrke seniørers tilknytning til arbejdspladsen til gavn for både dem selv, arbejdsmarkedet, kollegerne, deres familier og samfundet.

Seniorsamtalen er et tilbud.

Derfor er det også ok at takke nej, hvis du ikke oplever det relevant endnu.

Den gode seniorsamtale



1. Forberedelse

Leder og medarbejder forbereder hver især, hvad der vigtigst at have fokus på i samtalen.



2. Gennemførelse - selve samtalen

Tal åbent sammen.



3. Opfølgning

Skriv jeres aftaler ned og følg op i dagligdagen.

Den gode seniorsamtale

En senioraftale kan være en aftale om fx kompetenceudvikling, kurser eller ændret sammensætning af arbejdsopgaver. Det kan også være en aftale om at gå op i tid eller gå på nedsat tid med fuld pensionsindbetaling.

Aftalen kan være permanent eller tidsbegrænset.

Der findes mange typer af behov og flere forskellige muligheder for at indgå aftaler og modeller:

Behov og mulighed for:

- Hjemmearbejdsdage?
- Op eller ned i tid?
- Nedsat akkord eller mindre performancemål
- Flere feriedage? Fx hvor der er sæsonbetonet arbejde
- Flere pauser i løbet af arbejdsdagen
- Fritagelse for aften -, / natte eller weekendvagter
- Mere eller mindre ansvar?
- Nye arbejdsopgaver?
- Ny placering på arbejdspladsen?
- Anden planlægning af vagtplanen
- At du udfylder en mentor rolle?
- At du tilbydes kompetenceløft, kurser eller uddannelse?
- At du er tilkaldevikar?

Din forberedelse

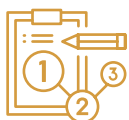
Spørgsmålene på næste side er tænkt som en støtte til dig, som er begyndt at overveje de sidste år af dit arbejdsliv og overgangen til din pensionstilværelse. De hjælper dig med at overveje ting i dit arbejdsliv og tage stilling til, om der er noget, der skal ændres.

Det er dit private værktøj, men kan også bruges som en hjælp, når du skal til seniorsamtale. Selvom det kan være svært at tale

om, er det en god idé at have en dialog om seniorliv og pensionsplaner.

Seniorsamtalen med din leder drejer sig om, hvordan I sammen kan finde fælles løsninger for den sidste del af dit arbejdsliv. Målet er, at finder ud af, hvordan dine ønsker kan imødekommes, mens der også tages hensyn til de opgaver der løses på arbejdspladsen.

Udfør følgende:



Forbered samtalen. Benyt støttespørgsmålene på næste side til at komme hele vejen rundt.



Inddrag tillidsvalgt hvis du har spørgsmål til senioraftaler. Undersøg på seniorklar.dk hvis du har brug for hjælp til beregninger eller andet.



Tal med din ægtefælle, partner eller familie om dine spørgsmål og ønsker.

Din forberedelse

Dine overvejelser:

- Er der noget, som er blevet sværere eller lettere i dit arbejde med alderen? I så fald, hvad?
- Er du opmærksom på seniortiltag i overenskomsten, som er gode at kende til?
- Hvad kan du bedst lide ved at gå på arbejde?
- Hvad kan du mindst lide ved at gå på arbejde?
- Er der noget, som kunne gøre dit arbejdsliv bedre? Fx mere eller mindre tid?
- Ønsker du andre opgaver? Mere eller mindre ansvar? Andre mødetider?
- Har du ønske til efteruddannelse, kompetenceudvikling eller kurser?
- Er der noget der er blevet sværere i dit arbejde med alderen? Hvis ja, Hvad?
- Er der noget der er blevet lettere i dit arbejde med alderen? Hvis ja, Hvad?
- Hvad ser du mest frem til ved pensionen?
- Hvad drømmer du om skal ske i fremtiden?

Samtalen

Fagligt

- Hvordan oplever du, at dine kompetencer og erfaringer kommer i spil?
 - Er det tilstrækkeligt for dig?
 - Hvilke ønsker har du til din faglige udvikling?
 - Er du interesseret i kurser eller efter- og videreuddannelse?
-
-
-
-
-

Tips til den frugtbare samtale:

- Hold fokus på det, som du har ønsker om.
- Vær åben over for din leders ønsker og arbejdspladsens behov.
- Måske kan noget ikke lade sig gøre nu, men kan aftales til senere.
- Tænk kreativt, når der skal findes praktiske løsninger.

Fleksibilitet

- Hvordan trives du med den måde, dit arbejde er tilrettelagt i dag?
 - Har du ønsker ift. dine arbejdstider, ansvarsområder, opgaver og placering på arbejdspladsen?
-
-
-
-
-

Samtalen

Trivsel

- Hvordan oplever du det at være en af de ældre/erfarne medarbejdere?
- Hvordan trives du med dine yngre/knapt så erfarne kollegaer?
- Hvad kan vi som arbejdsplads og jeg som leder gøre bedre for at forbedre din generelle trivsel?

Fremtiden

- Hvis du selv kunne bestemme, hvordan skulle de næste år så være for dig her på arbejdspladsen?
- Hvilke tanker har du om fremtiden ift. arbejde, familie og interesser?
